



# PROGRAMME DE FORMATION

## Gestes et Postures (GEETPO)

Lieu	Sur votre site	Type de formation	Présentiel
------	----------------	-------------------	------------

Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes minimum</li> <li>• 10 personnes maximum</li> </ul>	Durée totale indicative	3 heures 30
--------	---	-------------------------	-------------

Délai d'accès et modalités	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	Qualification du dispensateur de la formation	Formateur ayant des connaissances en matière de gestes et postures
----------------------------	---	---	--

Pré requis	Néant
------------	-------

Objectif	Repérer les situations nuisibles et appliquer les principe de base de sécurité physiques
----------	--

### MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant la réalisation de mises en situation
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	CONTENU	DUREE
<b>Etre capable de repérer les situations susceptibles de nuire à sa santé ou d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs, que se soit au travail ou dans sa vie privée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les statistiques des accidents du travail</li> <li>• Les maladies professionnelles</li> <li>• Notions d'anatomie, de physiologie, de pathologie</li> <li>• Prévention du risque</li> </ul>	01h15
<b>Adopter et appliquer les principes pertinents de base de sécurité physique et d'économie d'efforts, en fonction de la situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipulation, déplacement de différentes charges (forme, taille, poids) utilisées dans l'entreprise</li> <li>• Simulation de postures correspondant à des tâches de la vie privée</li> </ul>	02h15

### METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- La méthode d'apprentissage est basée essentiellement sur le visuel et la mémoire
- Mise en situation pratique sur des cas concrets

### SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

### EVALUATION

Epreuve pratique	Mise en situation sur des cas concrets
------------------	--



# PROGRAMME DE FORMATION

## Gestes et Postures (GEETPO)

### SANCTION DE LA FORMATION

La sanction de l'action est réalisée par :

- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)

### ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou [stephanie.huet@sed-formation.fr](mailto:stephanie.huet@sed-formation.fr)

### Tarif

- Intra entreprises : à partir de 395 € HT / session
- Pour une demande de devis nous contacter sur [accueil@sed-formation.fr](mailto:accueil@sed-formation.fr)